

幼稚園等と預かり保育を利用中/利用予定の方は①に、認可外保育施設等を利用中/利用予定の方は②に記入してください。

①幼稚園、認定こども園、特別支援学校幼稚部を1号認定で教育利用する(予定含む)方は記入してください。

フリガナ		〒
施設名	所在地	
	利用開始(予定)日	

どちらかに記入してください。
(公立幼稚園を利用しながら認可外保育施設等を利用する場合のみ
①②両方に記入してください。)
②については利用している施設をすべて記入してください。

②認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、ファミリーサポートセンター事業

施設名	利用するサービスの種類	〒	令和7年4月1日
〇〇園	認可外・一時預かり 病児保育・ファミリーサポートセンター	〒 672-00XX 姫路市〇〇町XX番地 TEL:079-221-XXXX	令和7年4月1日
姫路市ファミリーサポートセンター	認可外・一時預かり 病児保育・ファミリーサポートセンター	〒 - TEL: - -	令和7年4月1日
	認可外・一時預かり 病児保育・ファミリーサポートセンター	〒 - TEL: - -	年 月 日

認可外保育施設等を利用(予定)し、認可保育施設の申し込みを行っていない方は、その主な理由一つにチェックしてください。
(認可保育施設を申し込み、保留となっている方以外は必ず記入してください。)

既に利用している認可外保育施設を継続して利用するため
 利用可能な保育所等では、就労等により保育所等の利用を希望する時間帯の保育が行われていないため
 (希望する保育時間: 時~ 時)
 利用可能な保育所等は、自宅や職場から遠いなど地理的に希望に合っていない
 その他 {

父母両方の状況について
チェックを入れてください。
記載されている添付書類を
父母2人分どちらも提出してください。

該当する区分にチェックし、証明書類を確認してください。

※証明書類で*印がついているものは所定の様式があります。

ホームページ(<https://www.city.himeji.lg.jp/kurashi/000008805.html>)に掲載しておりますのでそちらをご利用ください。

区分	父親の状況	母親の状況
就労 (月48時間以上の就労)	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用されている方 ⇒ <input checked="" type="checkbox"/> 証明書類 ①就労証明書*	<input type="checkbox"/> 雇用されている方
	<input type="checkbox"/> 自営業(手伝い含む) ⇒ <input type="checkbox"/> 証明書類 ①就労証明書*	<input type="checkbox"/> 自営業(手伝い含む)
	※父母自身が事業主の場合は、ご自身で就労証明書を記入してください。 自営業(個人事業主)、内職の方は下記⑦~⑩のいずれか1点を必ず添付(法人化している場合は不要) ⑦ 開業届(写し)、⑧ 直近の確定申告書第一表及び第二表の写し、⑨ ⑦⑧を提出できない場合、店舗の広告、または、屋号や個人名が記載された売上や収支がわかる書類(契約書、請求書、領収書等の写しで直近3ヵ月以内のもの) 配偶者が個人事業主で、その自営の手伝いをされている方は④または⑤のいずれか1点を必ず添付 ④直近の確定申告書第一表及び第二表(自営業主の確定申告書第一表及び第二表の事業専従者の箇所に手伝いの方の氏名が記載されているもの)、⑤ ④を提出できない場合は、タイムスケジュール(こども保育課ホームページ「施設等利用給付に必要な手続き」から様式をダウンロードしてください。) ※⑨でご提出いただいた書類で実態が確認できない場合は、別の書類の提出をお願いすることがあります。	
出産 (出産前後2か月に限る)		<input checked="" type="checkbox"/> (出産予定日) R7年5月20日 ⇒ <input checked="" type="checkbox"/> 証明書類 ①母子手帳の「氏名・交付番号」及び「出産(予定)日」記載面の写し
疾病・障害等	<input type="checkbox"/> ⇒ <input type="checkbox"/> 証明書類 ①診断書*	<input type="checkbox"/>
介護・看護	<input type="checkbox"/> ⇒ <input type="checkbox"/> 証明書類 ①看護等確認書・診断書*	<input type="checkbox"/>
災害復旧	<input type="checkbox"/> ⇒ <input type="checkbox"/> 証明書類 ①地区の消防署長の確認書	<input type="checkbox"/>
求職活動等 (認定期間は90日)	<input type="checkbox"/> ⇒ <input type="checkbox"/> 証明書類 ①誓約書兼就労予定申立書* ※雇用保険受給資格者証、ハローワークカードがある場合はその写しも添付してください。	<input type="checkbox"/>
就学	<input type="checkbox"/> ⇒ <input type="checkbox"/> 証明書類 ①就学証明書 ②在学期間・時間等が記載されたもの	<input type="checkbox"/>

※3 障害による手帳等の写しでも可。介護保険受給者証の写し(要介護3~5)でも可。療育手帳(A、B1)、精神障害者保健福祉手帳(1級、2級)

ひとり親世帯や両親不在の家庭の方は、住民票の写しが必要です。

ひとり親家庭又は両親不在の家庭の方
上記に該当する書類に加え、住民票(世帯全員のもので、本籍地・続柄が記載されているもの)
外国籍の方は、離婚届記載事項証明書も必要です。